

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec

Nazionalità

Data di nascita

TRUDU MARCELLO

marcello.trudu.cagliari@gmail.com
marcello.trudu@altapec.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2022 a oggi
Ordine dei Biologi della Sardegna

Ente pubblico non economico
Consulente amministrativo
Gestione delle risorse umane.
Adeguamento dell'ente a tutte le prescrizioni normative.
Trasparenza e Anti Corruzione (D. Lgs 33/2013)
DPO – Data Protection Officer: responsabile della protezione dei dati personali.
Gestione documentale.
Transizione Digitale (RTD).
Codice dei contratti pubblici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Consulenza nelle seguenti materie/settori

Da Gennaio 2022 a oggi
Ordine dei Periti Industriali di Cagliari.

Ente pubblico non economico
Consulente amministrativo
Gestione delle risorse umane.
Adeguamento dell'ente a tutte le prescrizioni normative.
Trasparenza e Anti Corruzione (D. Lgs 33/2013)
DPO – Data Protection Officer: responsabile della protezione dei dati personali.
Gestione documentale.
Transizione Digitale (RTD).
Codice dei contratti pubblici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Febbraio 2009 a oggi Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari Ente pubblico non economico Funzionario amministrativo Responsabile Ufficio di Segreteria. Responsabile Territoriale per Trasparenza e Anti Corruzione (D. Lgs 33/2013) DPO – Data Protection Officer: responsabile della protezione dei dati personali. Responsabile della Gestione documentale. Responsabile per la transizione Digitale (RTD). Responsabile del procedimento (Legge 7 agosto 1990, n. 241). Responsabile Unico di Progetto (D. Lgs num. 36 del 2023). Responsabile del servizio di accesso civico e accesso agli atti. Attività di supporto al Consiglio Direttivo OIC.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Settembre 2008 a Gennaio 2009 Centro Professionale Europeo Leonardo, Viale Poetto 312, 09100 Cagliari Ente Formazione professionale Regionale Impiegato amministrativo-contabile Tenuta della contabilità nel rispetto delle normative comunitarie, esperto in Politiche Comunitarie, per la predisposizione di Progetti formativi e Piani di Fattibilità riconducibili al POR SARDEGNA 2000-2006 , mansioni amministrative, gestione a tutoraggio corsi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2007 Banca Carige Spa, Largo Carlo Felice, 09100, Cagliari Settore bancario Impiegato commerciale Promotore dei servizi innovativi ,anche on-line, della banca, mansioni commerciali nel settore mutui e prestiti personali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Marzo 2007 a Settembre 2007 Ifold, Via Peretti 1, 09134, Cagliari Ente Formazione professionale Regionale Docente corsi: Operatore Socio-Sanitario Docenze di: diritto del lavoro e legislazione sanitaria.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Gennaio 2007 a Marzo 2007 Confindustria Sardegna Meridionale, Vaile Colombo 2, 09100 Cagliari

lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Associazione degli industriali Collaboratore commerciale Area Marketing Analisi del mercato potenziale, fidelizzazione delle imprese già associate, ampliamento del numero delle aziende aderenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Dicembre 2005 a Dicembre 2006 Findomestic Banca, viale Regina Margherita 6, Cagliari Credito al consumo Incaricato commerciale Mansioni amministrative, prestiti personali, gestione commerciale dei clienti (privati e venditori convenzionati), studio delle richieste di finanziamento, assistenza ai clienti post-vendita. Mansioni commerciali nel settore mutui e prestiti personali, recupero crediti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Novembre 2004 a Novembre 2005 BTE, via Sant'Antonio 42, 09045, Quartu S'Elena Ente Formazione professionale Regionale Insegnante Insegnamento di marketing, cultura generale, organizzazione aziendale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da Settembre 2004 a Marzo 2005 Azienda Ospedaliera Brotzu Sanità pubblica Stage negli uffici amministrativi (Acquisti e Bilancio)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Gennaio 2004 a Luglio 2004 Centro Professionale Europeo Leonardo Ente Formazione professionale Regionale Stagista esperto in Marketing, Comunicazione e Normative Comunitarie, per la predisposizione di Progetti formativi e Piani di Fattibilità riconducibili al POR SARDEGNA 2000-2006;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Gennaio 2004 a Ottobre 2004 Studio dottori commercialisti e revisori dei conti "Mallocci" Studio di consulenza aziendale Impiegato Tenuta della contabilità di circa 20 aziende

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Da Ottobre 2004 a Maggio 2005 Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio Economia aziendale, organizzazione aziendale, marketing. Master in gestione della sanità
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Da Dicembre 2004 a Aprile 2005 Rotary club est Organizzazione aziendale, programmazione e controllo, strategia aziendale. Postmaster per l'avviamento alla professione di dirigente in una azienda sanitaria.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Da Gennaio 2004 a aprile 2004. Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio Economia. Attestato in economia civile e non-profit
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Da Novembre 1996 a dicembre 2003 Università degli studi di Cagliari Economia aziendale, marketing, matematica finanziaria, diritto commerciale, strategia aziendale Laurea in Economia e commercio Laurea quadriennale.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Da Settembre 1991 a Giugno 1996 Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Zappa", Isili Diritto, Economia, Ragioneria, Tecnica commerciale Diploma di Ragioniere Istruzione secondaria di 2° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

116858.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Iscritto all'Albo dei Mediatori Creditizi dal 10/12/2008 al num.

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

FRANCESE

buono

buono

buono

SPAGNOLO

buono

buono

buono

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come insegnante e come impiegato commerciale nel settore bancario. Ottima predisposizione al lavoro di squadra orientato al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Inoltre il sottoscritto dichiara di possedere il DIPLOMA di "Practitioner in Programmazione Neuro Linguistica", ottenuto frequentando e superando gli esami di un MASTER in COMUNICAZIONE E PNL presso l'ISCOS srl.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso le esperienze lavorative nelle varie realtà lavorative: aziende private, enti pubblici, enti di formazione.

Completa padronanza del pacchetto office e dei principali applicativi in commercio. Ottima conoscenza di internet e delle sue applicazioni. Conoscenza delle basi della

programmazione e degli strumenti di analisi dei dati. Conoscenza dell'ICT funzionale allo sviluppo di servizi agli utenti e alla semplificazione dei processi amministrativi.

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA (PATENTE B,C)

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge sulla privacy (D. Lgs.196/2003) .